

# Anmeldebestätigung

(zur Vorlage beim Arbeitgeber)

<b>Veranstalter:</b>	
<b>Name:</b>	_____
<b>Anschrift:</b>	_____

Frau/Herr

Adresse

hat sich für die Veranstaltung

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

vom

bis

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

angemeldet und ist zur Teilnahme vorgesehen.

Diese Veranstaltung ist gemäß Bescheid des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport

vom

Aktenzeichen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nach § 24 des Brandenburgischen Weiterbildungsgesetzes für folgende Unterrichtstage anerkannt:

-----  
Ort, Datum

-----  
rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel des Veranstalters

.....

## Geltendmachung der Bildungsfreistellung

An die Firma/Behörde

Für die Teilnahme an der o. a. Veranstaltung bitte ich hiermit gemäß § 17 Brandenburgisches Weiterbildungsgesetz um Freistellung.

-----  
Ort, Datum

-----  
Unterschrift des Beschäftigten