



Stellenausschreibung

Mit knapp 5.000 Mitgliedern aus öffentlichen und wissenschaftlichen Bibliotheken und Informationseinrichtungen bietet der Berufsverband Information Bibliothek e.V. (BIB) aktuelle Fortbildungsangebote und Tagungen, Beratungsleistungen rund um Ausbildung, Studium, Weiterbildung wie auch Eingruppierung an und vertritt die Interessen aller Mitglieder aus einem modernen Berufsfeld.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres kleinen Teams in der Geschäftsstelle

eine/n Veranstaltungs-Kauffrau/Kaufmann (m/w/d)

im Rahmen von 20 h/Woche, unbefristet

Ihre Aufgaben:

- Sie sind für die Umsetzung, Administration und Evaluation von Fortbildungsinhalten und -formaten (online und präsent) verantwortlich und arbeiten aktiv mit an Programmportfolio und Konzeptionen.
- Sie sind erste/-r Ansprechpartner/-in und planen gemeinsam mit unseren ehrenamtlich arbeitenden Kolleg:innen in den Landesgruppen und Kommissionen von Fort- und Weiterbildungen.
- Sie korrespondieren auf professioneller Ebene telefonisch und schriftlich mit Teilnehmenden, Referierenden und Seminarleitungen.
- Sie wirken aktiv mit in der Referent:innen-Akquise und sind zuständig für Honorarverträge, Seminarabrechnungen, Reisekostenabrechnungen, Teilnahmebescheinigungen etc.
- Sie stellen Fortbildungen in unseren Fortbildungskalender ein und bewerben die Aktivitäten des Verbandes über Homepage, Newsletter, Social Media.
- Sie arbeiten selbstständig und unterstützen den Vorstand bei der Organisation von Projekten, Veranstaltungen, Kongressen und Sitzungen.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Veranstaltungskauffrau/-mann.
- Sie bringen ein hohes Maß an Service- und Kundenorientierung mit.
- Sie bringen Organisationstalent, Eigeninitiative sowie Freude am selbstständigen, ergebnisorientierten Arbeiten mit.
- Sie besitzen eine hohe Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit und sind souverän und empathisch im Kundenkontakt.
- Sie gehen mit Office-Programmen und moderner, cloudbasierter Software sicher um.
- Lebenslanges Lernen ist für Sie selbstverständlich.

Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben, die Sie aktiv gestalten können
- Eine intensive Einarbeitung und Fortbildungsangebote
- Teilzeitbeschäftigung im Rahmen von 20h/Woche
- Monatlicher Bruttoverdienst von 2.000 Euro
- Urlaub von 30 Tagen/Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- Flexibles Arbeitszeitmodell mit Möglichkeit des anteiligen mobilen Arbeitens/Homeoffice

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte bis zum 27.06.2025 mit kurzem Anschreiben und Lebenslauf direkt per E-Mail an: bewerbung@bib-info.de

Berufsverband Information Bibliothek e. V. – Bismarckstr. 3 - 72764 Reutlingen

Vertreten durch: Vorstand: Dr. Ute Engelkenmeier (Vorsitz), Marie-Luise Forster, Heike Kamp, Sylvia Gladrow, Dr. Dirk Wissen

Umsatzsteuer-ID: DE146486939 / Amtsgericht Hamburg - Registernummer VR 16691